

8Manage 电子采购系统优势



8Manage 电子采购系统优势

管理供应商信息、生命周期和绩效，提高采购流程的质量和合规性

实现战略采购流程自动化，从而提高智能采购和谈判能力

8Manage 采购申请管理

将用户或部门的采购需求正式化，用于控制并跟踪结果



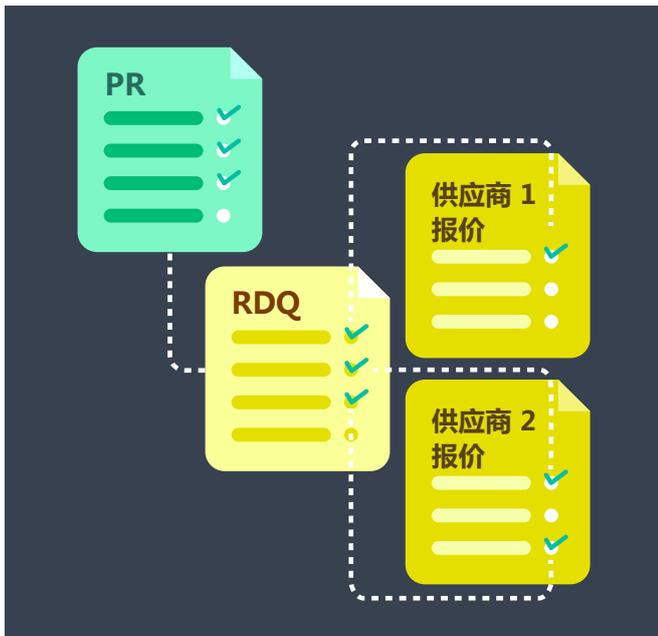
需求管理

8Manage 提供了预测、规划和管理产品与服务需求的工具，以便在企业需要时提供这些产品和服务。这些工具可让管理者仔细管理资源、预算和预测，确保在正确的时间提供正确数量的商品和服务。

审批管理

8Manage 提供采购申请审批流程，为新材料、新设备、新劳动力、新预算和其他各种类型的支出申请设置明确的制衡机制。精心设计的审批工作流程可防止企业超支和现金短缺。



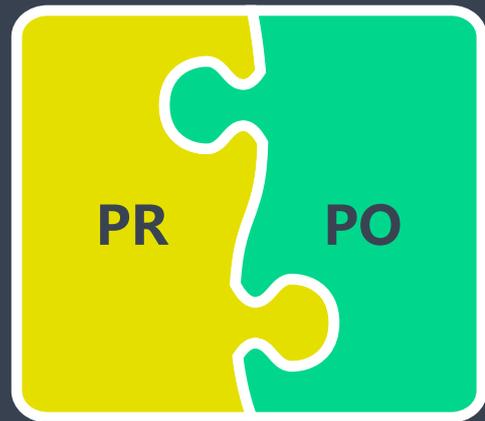


询价与报价

8Manage 采购申请可以转换为 8Manage RFQ，用于货物或服务招标，企业可邀请供应商提交报价并进行投标。

采购订单

8Manage 采购申请也可以直接转换为 8Manage 采购订单，从而成为买方和供应商之间具有法律约束力的协议。



交付绩效

8Manage 提供以下交付指标管理绩效：

- 完成交付的次数
- 准时交付率
- 投诉率
- 订单准确率
- 迟交频率
- 退货率

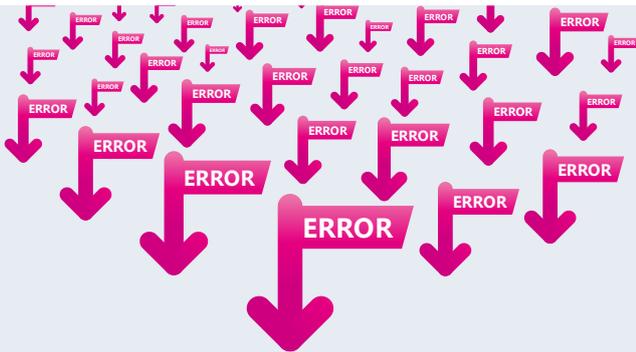


正式启动

8Manage 可作为采购项目的正式启动，确保参与的员工了解该项目、与使命保持一致并朝着正确的方向前进。

沟通清晰

8Manage 可以帮助改善采购流程中涉及的不同部门间的沟通。这种改善的沟通通常会使整个采购流程更加顺畅和快捷。



减少错误

缺少采购申请可能会导致采购流程出现延迟和错误。这会导致成本增加、错过交货日期以及需要额外的沟通来澄清申请。

8Manage 有助于提高财务运营效率。它可以更好地组织和跟踪材料，减少采购延迟，并更好地管理库存，从而减少流程中的错误。

保障

8Manage 要求在采购前获得多个级别的批准。这种多层次的方法使个人很难进行未经授权或欺诈性的采购。



寻源管理



公开公平的流程

8Manage 提供了一个公开、公平的流程，有助于减少腐败。

保密投标

8Manage 的保密投标鼓励供应商压低价格。



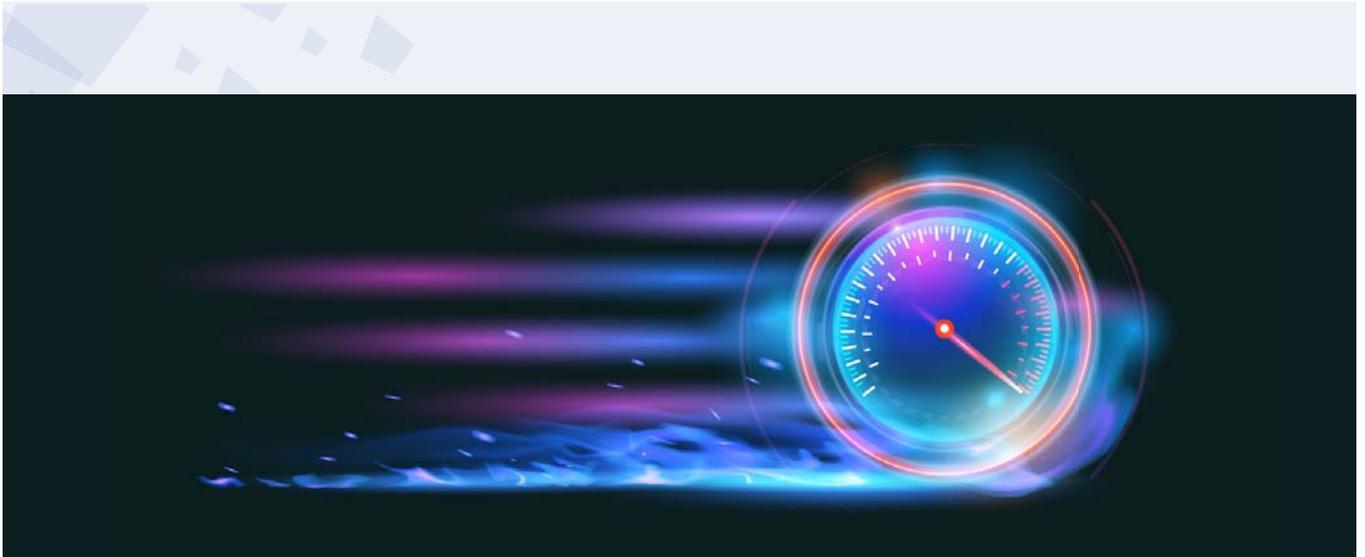
激励最佳报价

8Manage 可最大限度地激励竞争者在开始时提供最优惠的价格。

精准比价

8Manage 使采购团队可以准确地比较出价。





速度与效率

使用 8Manage，寻找多个供应商并与其谈判的过程可以一次性完成，从而使采购团队更快、更高效。



成本

8Manage 使供应商进行实时竞争，提供最佳价格。许多采购类别可节省 18% - 40% 的成本。

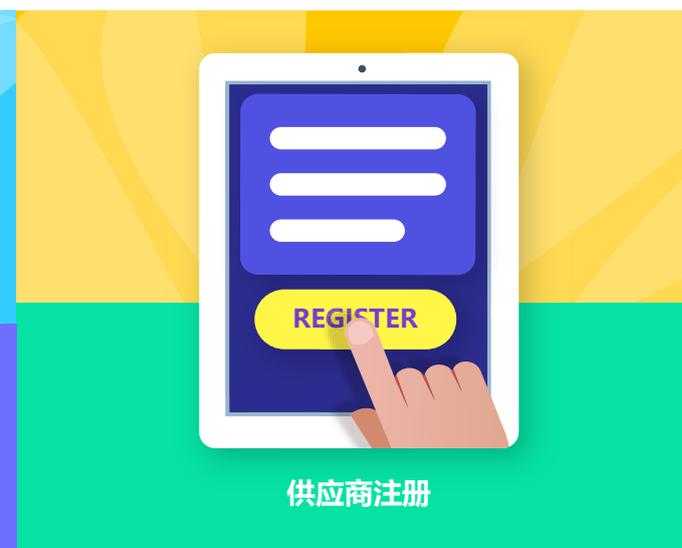
供应商关系

8Manage 鼓励供应商尽其所能。竞争促使供应商降低价格，并提高商品或服务的质量，以赢得合同。

这可以改善供应商关系，为买方带来更好的整体价值。



实时竞价管理



竞价设置

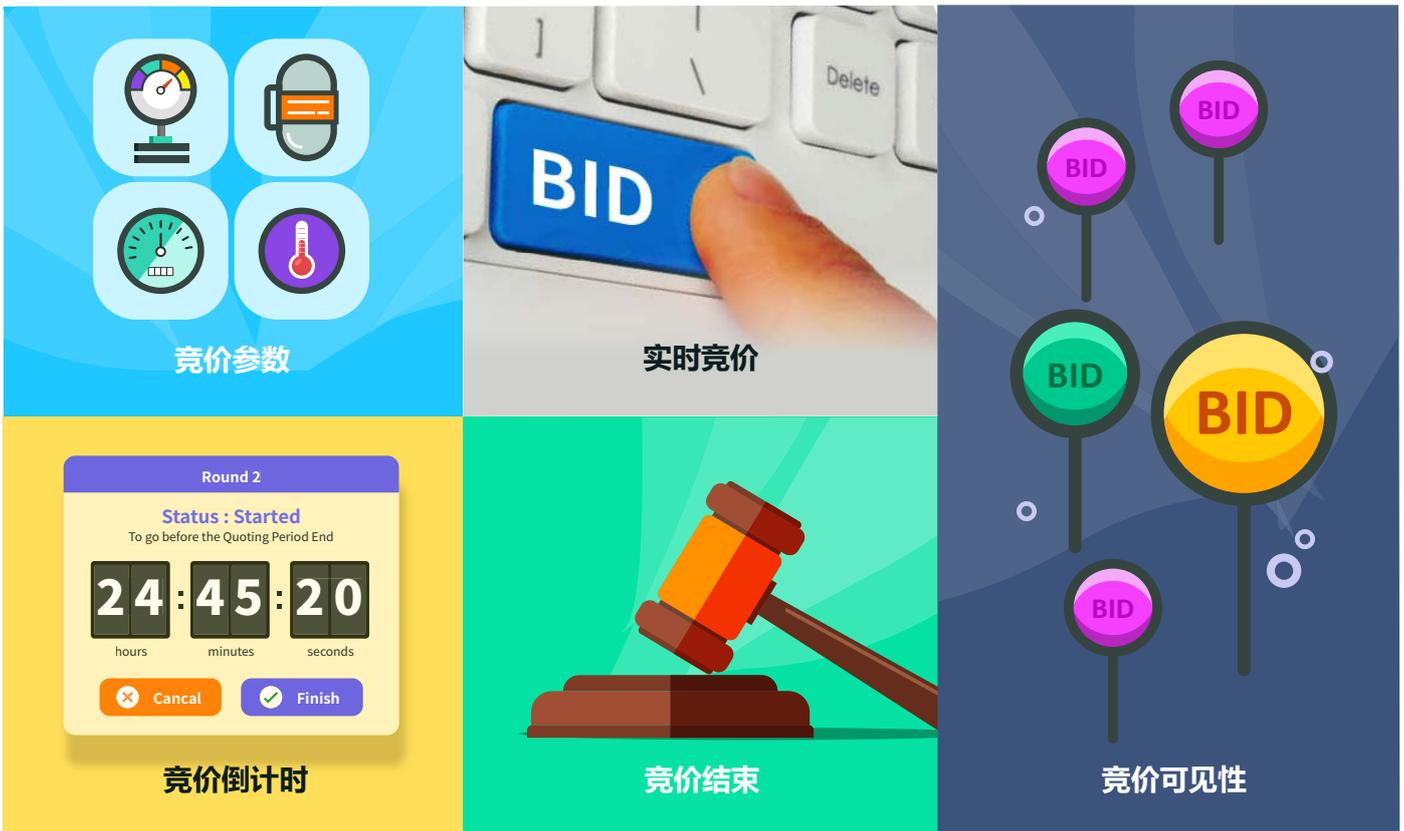
通过竞价设置来设置各种参数，例如投标轮数、每轮最低降价、时间延长和投标期间显示的字段。

买家规格

设置具体的反向竞价后，上传或输入产品规格、质量要求、交货条款和其他相关详细信息。

供应商注册

确定要求后，邀请一组选定的合格供应商参与反向竞价，并让他们在 8Manage 平台上注册。



实时控制

当反向竞价开始，供应商可以登录 8Manage 平台并实时提交投标。买方可以控制竞价参数，例如每轮的开始和结束时间、最小出价增量以及实时竞价期间可见的字段。

竞价投标

反向竞价的竞争性质鼓励供应商在相互竞争时不断降低价格。供应商密切监控 8Manage 上的信息，以评估竞争情况并战略性地调整其出价，保持竞争力。

竞价可见性

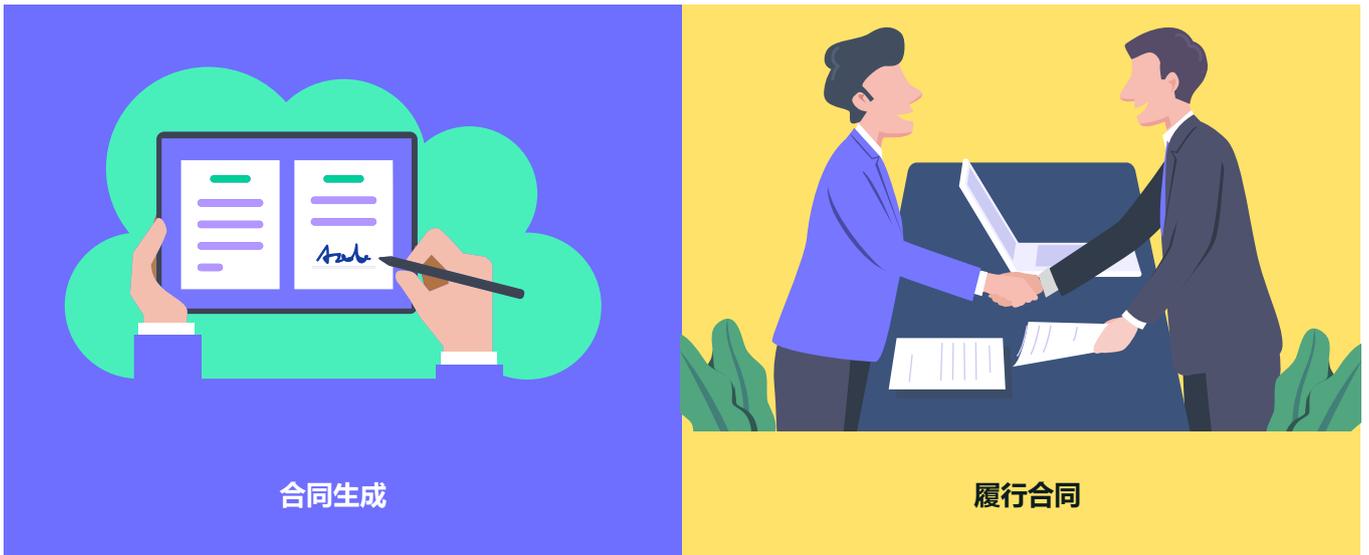
所有使用 8Manage 平台的参与供应商都可以实时看到竞争对手提交的投标。由于供应商试图相互竞价，这种透明度营造了一个高度竞争的环境。

竞价倒计时

8Manage 反向电子竞价在预定时间内进行，并显示倒计时器。供应商必须在倒计时结束前提交标书。

竞价结束

当竞价倒计时耗尽，竞价也就结束了。供应商的竞标信息将发送给高级管理层，以便批准最终中标者。



合同生成

履行合同



竞价分析

合同生成

8Manage 拥有所有必要信息，可在中标者获得批准后生成合同。

履行合同

中标者按照合同向买方交付货物和服务。

竞价分析

竞价分析可让您深入了解市场动态、供应商绩效和竞争性定价趋势，为未来的采购策略提供依据。

采购管理



合规性管理

8Manage 在创建采购订单时强制执行以下规范，并在订单执行期间检测其偏差：

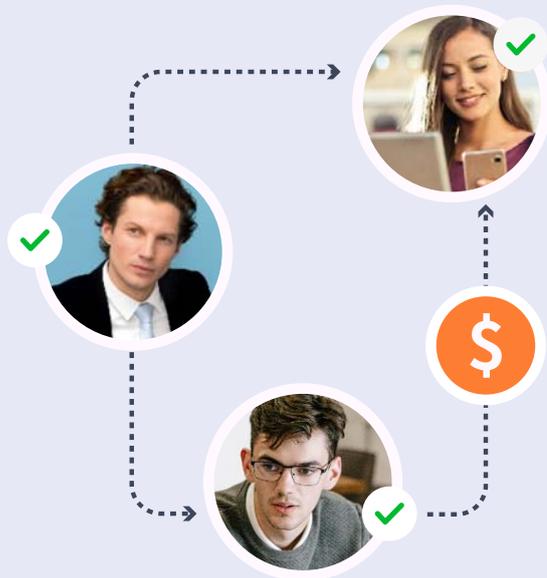
- 订单条款和条件
- 采购物品清单
- 每件物品的数量
- 每件物品的价格
- 每件物品（或整个采购订单）的交货日期
- 每件物品（或整个采购订单）的交货地点

审批管理

8Manage 采购订单审批是不同利益相关者为验证订单并使之生效所需的操作流程。该流程具有制衡作用，可确保各组织：

- 在预算限额内支出
- 符合公司支出政策

任何采购订单都必须通过审批流程，才能成为具有法律约束力的合同。





沟通管理

8Manage 采购订单有助于管理围绕交易的订单和预期。

当建立了清晰的工作流程后，各方都会了解每一步发生的情况。这有助于团队更好地沟通，并消除误解。

验收管理

8Manage 采购订单支持规划、组织和管理货物和服务的交付和验收。它还支持货物的检查、存储、退货和任何移动。

这是商品和服务采购的一个重要方面，会影响生产或工作的成本、质量和安全。



库存管理

8Manage 采购订单 (PO) 允许控制库存水平，最大限度地减少缺货，并将仓库库存水平与采购任务同步。

无论是小型企业还是企业级公司，都能确保高效的库存控制和顺畅的采购流程。



发票与付款



当收到供应商的发票后，8Manage 将启动以下三向匹配流程，确保供应商根据采购订单的详细信息履行其合同义务：

- 采购订单
- 订单收据和/或装箱单
- 发票

完成一系列检查并且发票确实是应付的，8Manage 将生成付款请求发送到用户的支付系统。

付款后，8Manage 会将发票状态标记为“已付款”。

通过基于采购订单的发票验证，采购订单中的所有项目都可以一并结算（不论某个项目是否分几次交付）。

每份收据均单独结算，发票可以直接记入总账账户或物料账户。

其他

8Manage 采购订单还提供以下附加功能：

类型和规则设置 -

8Manage 允许根据公司的采购类别对采购进行分类，并设置相应的规则，确保公司的政策得到正确执行。

手动或自动创建 -

8Manage 支持手动创建采购订单或根据采购申请自动生成采购订单。

付款条款 -

8Manage 允许在采购订单中设置付款条款，以便自动跟踪后续发票和付款。

电子签名和电子盖章 -

8Manage 支持对采购订单电子签名和/或电子盖章。

电子发送给供应商 -

8Manage 允许以电子方式将采购订单发送给供应商。

供应商在线确认 -

8Manage 在线告知供应商新的采购订单并允许其确认订单，然后再通知您。

交付计划和确认 -

8Manage 允许用户及其供应商制定交付计划、进行变更并确认（最终）计划。

供应商绩效评级 -

8Manage 支持根据供应商履行订单的能力对其绩效进行评级。





折扣

8Manage 采购订单可以自动合并不同的订单，以便根据采购商品或服务的更大数量，与供应商协商更好的折扣。通过承诺更大的订单，企业可以从供应商处获得更低的价格和更优惠的条件。



消除错误

8Manage 采购订单准确记录采购的商品以及价格，清楚地传达采购的所有细节。拥有这样的文档可以防止采购时出现混淆，例如有人误解了通过电话下的订单。

当团队内对已经或应该采购的商品有争议时，都可以参考 8Manage 采购订单系统。这样的文档记录可作为一个重要的工具，用来解决组织内部出现的失误，以及您和供应商之间出现的问题。



处理意外情况

8Manage 采购订单可以作为意外支出的预警系统，当有需要时就会记录所有支出。

8Manage 采购订单提前披露了即将发生的费用，有助于部门之间的预算编制、规划和沟通。



法律保护

8Manage 采购订单可作为法律文件。就订单中商品的价格和数量达成书面协议可保护买卖双方的利益。

8Manage 采购订单 提供了一份合法、可执行的记录，准确记录订单内容，从而保护买方利益。它还可以保护贵公司免受意外涨价的影响。如果收到的商品数量或类型有误，或被收取了错误的金额，可返回采购订单来解决问题。



控制支出

8Manage 采购订单可控制谁有权采购。通过选择可以访问 8Manage 采购订单的人员，能防止未经授权的人在未经许可的情况下下订单。

在 8Manage 采购订单中设置自动执行策略，是减少异常支出的一大步。8Manage 还可以限制从哪些供应商处采购哪些产品，确保员工从首选供应商处下订单。

跟踪支出

8Manage 采购订单将所有采购信息保存在一个易于搜索的位置，可以轻松追踪资金去向。

此外，系统会实时更新信息，随时都能准确了解已进行的采购。





了解供应商

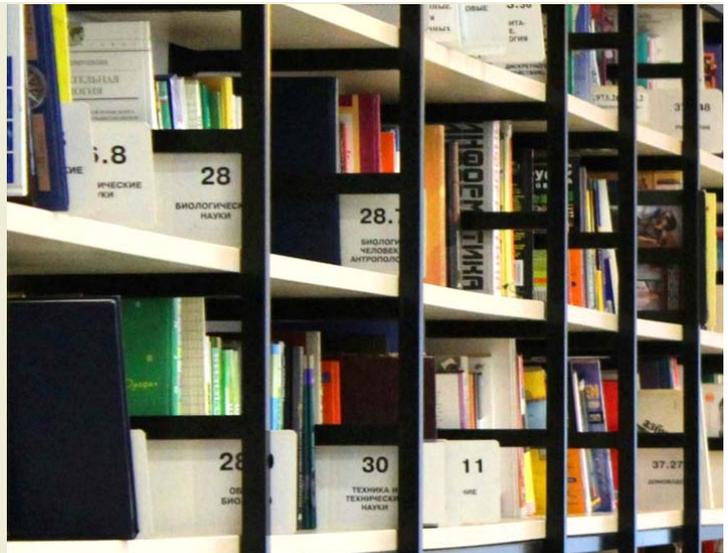
8Manage 采购订单可作为跟踪供应商所需的工具。用户可以轻松存储供应商信息并对其进行分类，还可以设置应向每个供应商采购哪些商品的策略。

8Manage 采购订单提供的文档还可以使用户深入了解哪些供应商易于合作，哪些供应商不易合作。系统有助于轻松了解供应商是否准确、按时填写订单，或者是否落后于计划并容易出错。

改善库存

借助 8Manage 采购订单，库存管理就有了保障。

使用 8Manage 采购订单，用户可以检查、验收和入库采购的产品并更新库存数量。



复杂项目管理



成本预算

8Manage 采购合同提供了估算合同成本、设定商定预算并根据该预算管理实际和预测成本的工具。

选择

8Manage 采购合同提供识别、评估和选择第三方产品供应商或服务提供商的工作流程。它包括七个主要阶段，从确定企业的需求开始，到管理与供应商的关系结束。

整个过程确保供应商满足企业的特定运营需求和要求。



要求规范

8Manage 采购合同提供工具来收集和指定对产品设计和验证施加的要求。

该规范还包含产品设计、验证和维护所需的其他相关信息。



尽职调查

8Manage 支持收集信息，用来了解打算与之建立业务关系的潜在供应商的可信度和适合性。



服务水平协议

8Manage 提供各种工具，用于指定和跟踪供应商必须遵守的标准承诺，以及衡量绩效的指标。

条款及条件

8Manage 可设置产品或服务的使用规则，包括但不限于版权条件、年龄限制和合同适用法律等。



谈判

当两家公司进行谈判时，双方都寻求获得有利的条款，并尽量减少财务、法律和运营风险。

8Manage 提供了与供应商合作的沟通工具，帮助企业与供应商就一系列具有法律约束力的条款达成协议。



具有法律约束力

8Manage 提供电子签名工具，使采购方和供应商可以在合同上附加签名，表示相关各方之间的协议和理解。此过程是商业交易的基础，是正式协议的最后一步。

项目管理

8Manage 提供项目启动工具。项目启动是启动新项目的第一步。

在项目启动阶段，需要确定开展该项目的原因以及它将提供哪些业务价值，然后使用该信息来获得关键利益相关者的支持。



项目交付

8Manage 为企业及其供应商提供工具，用于管理采购项目中每项活动和交付成果，以满足交付要求。

变更管理

8Manage 提供管理意外变更的工具，确保影响最小化、变更顺利进行且不会中断其他任务。



合同修改

最终验收

根据普通合同法，最终验收后，项目方取得了项目的控制权和所有权，损失风险从供应商转移至项目方。

8Manage 提供了记录已完成工作的最终验收情况的工具，包括所有已知存在的缺陷。



发票和付款

8Manage 提供了方便操作的工具，用于帮助供应商向采购方提交发票，以及采购方根据合同规定的付款条件申请付款以支付发票。

维护

8Manage 提供管理支持服务水平的工具，确保根据合同条款完成维护活动和缺陷修复。



更新

8Manage 提供跟踪合同续签期限和预先商定价格的工具，并自动生成提醒和续签合同草稿。

供应商管理

供应商细分

供应商细分



8Manage 支持根据某些标准将供应商划分为不同的组。用户可决定所需的关注类型和级别，并将获得以下好处：

- 采购团队可以专注于特定的供应商和类别，从而提高效率。
- 买家可以访问数据，以便更好地进行价格谈判和风险管理。
- 财务团队可以按供应商类型跟踪支出，从而更容易识别成本驱动因素

评估与筛选



8Manage 提供工作流程来识别、评估和选择符合特定要求的供应商。选择供应商时可考虑多个标准，例如质量、价格、交货时间、业绩记录和潜在利益冲突。

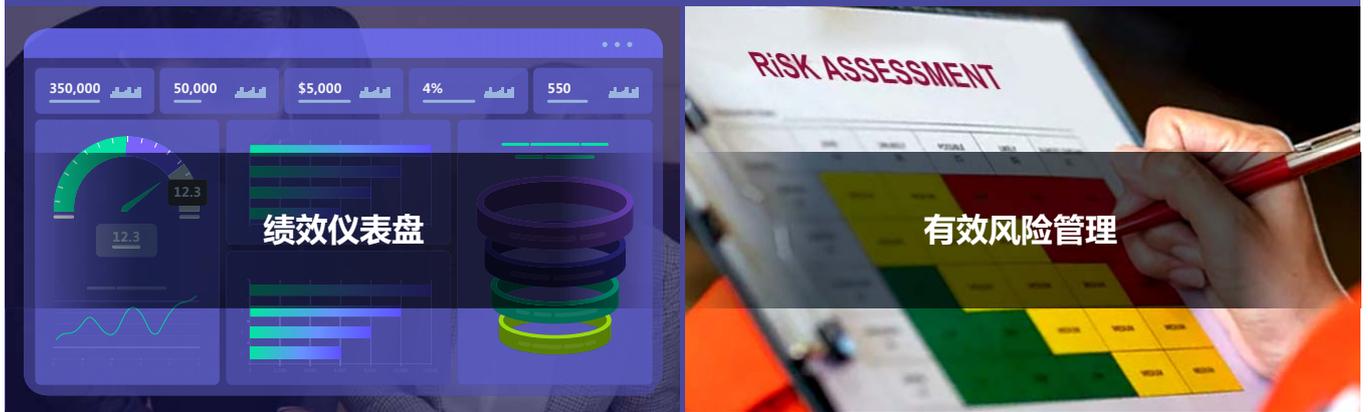
准入与实施



8Manage 供应商门户提供自动化工作流程，用于收集和分析供应商信息，以便以安全、合规的方式注册和审批供应商，从而实现采购货物和服务的目的。

8Manage 还提供将合同付诸实施的工作流程。由于合同实施可能很复杂且耗时，因此正确执行合同非常重要，这样双方才能从协议中获得预期收益。8Manage  可以跟踪合同条款，确保双方履行合同义务，还能为大型企业提供可见性。

绩效管理



8Manage 提供了衡量、分析和管理供应商绩效的工作流程，以努力降低成本、减轻风险并推动持续改进。供应商绩效可以通过以下几个特征来评估：

- 产品或服务质量
- 拒收率
- 交货准确性
- 保修索赔
- 客户服务
- 交货时间
- 客户管理
- 商业成本

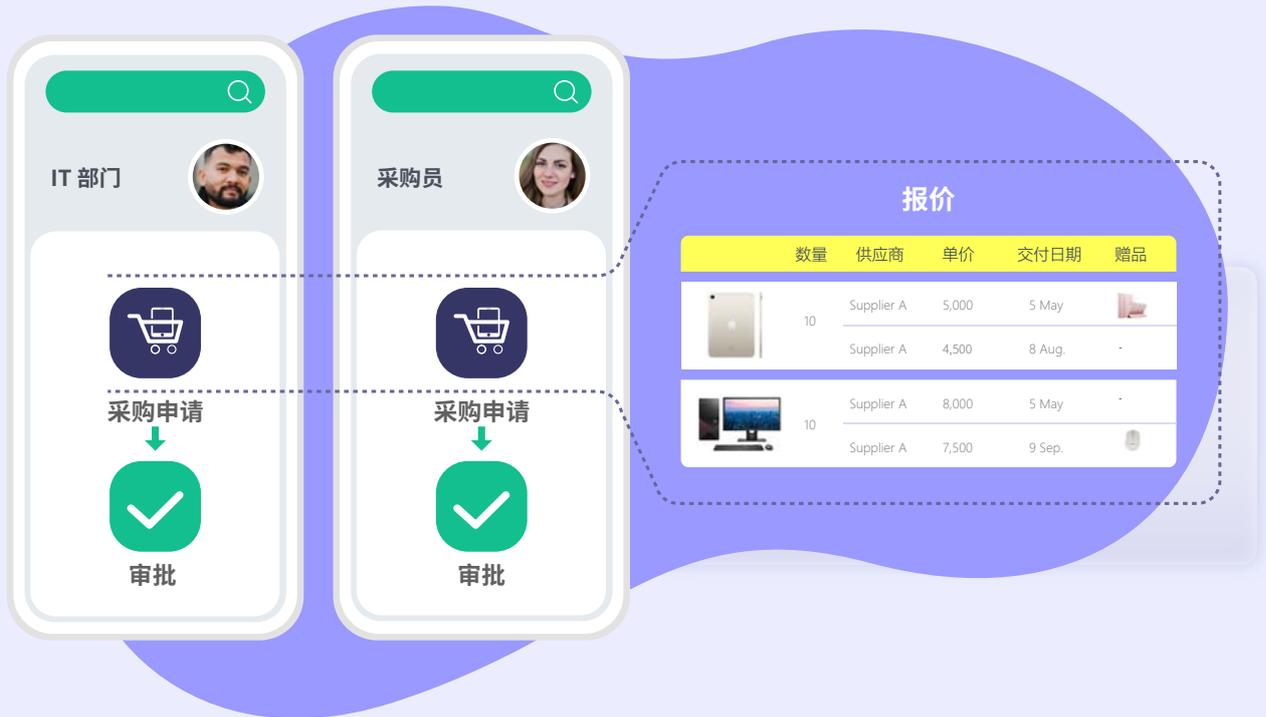
供应商关系管理



更换供应商既费钱又费时，还可能拖慢企业业务。8Manage 会保留准确的记录，提供更好的数据和增强的协作，确保企业与供应商的关系保持盈利。这对各方来说都是双赢的。随着时间的推移，用户会注意到沟通得到改善，双方的目标也会更加一致。

分散采购

8Manage 可以实时收集不同供应商的报价，
然后快速对比他们的价格、交货日期和其他事项。



在分散采购中，需求计划和货物或服务的采购由每个部门单独完成。

8Manage 可以被每个部门用作正式文件来申请采购特定的货物或服务，例如申请购买日常运营所需的物资、新设备或技术。

集中采购

8Manage 将所有不同部门对同一物料的采购需求进行汇总，形成一个更大量的总采购需求，从而发挥数量优势，获得更好的价格。



8Manage 同时支持 (i) 集中需求管理和集中采购以及 (ii) 分散需求管理和集中采购。

对于 (i)，上级或中央采购部门会汇总所有不同部门对同一物料的采购需求，并将各级汇总，形成更大的总采购需求，从而获得更优惠的价格或节省成本。

对于 (ii)，每个部门管理自己的采购需求并提交采购申请。

8Manage 将自动合并预设时期内的所有采购申请，并为其余采购步骤生成汇总采购申请。

反腐败

8Manage 电子采购系统的设计考虑到了反腐败，可以让你设置适当的政策，控制和监控采购流程以保护组织免受采购欺诈的伤害。以下是与系统一起使用的有效反腐败指南列表：



8Manage 为企业管理提供标准产品和定制服务的最佳组合，在亚洲有超过 500 家企业正在使用我们的以下模块（包括本地部署或 SaaS）：

8Manage PPM：项目和项目组合管理

8Manage SRM：供应商管理、电子采购和电子招标

8Manage 工时表：资源时间和成本管理

8Manage CRM：企业客户 CRM 和零售业务 CRM

8Manage ITSM：服务管理

8Manage HCM：人力资本管理

8Manage OA：办公自动化

8Manage EDMS：电子文档管理系统

8Manage 看板：可视化的敏捷和精益

8Manage ERP：企业全自动化



扫码关注更多