

# 电子招采功能清单

| 功能            | 描述   |
|---------------|--|
| <b>供应商管理</b>  |  |
| 供应商基础资料管理     | 支持记录供应商的基本信息，如：区域、行业、类型、等级、产品、状态等。                     |
|               | 支持管理供应商的组织架构和联系信息。                                     |
|               | 支持记录与供应商的沟通。   |
|               | 支持供应商页面灵活定义字段。   |
| 供应商准入审批       | 支持自定义供应商准入评估准则。  |
|               | 支持自定义供应商准入审批流程。  |
| 供应商评估         | 支持对单个供应商或多个供应商进行评估。                                    |
|               | 支持供应商评估指标评分与审核。  |
|               | 支持供应商等级划分。   |
|               | 支持供应商黑名单记录。  |
|               | 支持灵活定义调查问卷内容。  |
| 风险识别          | 支持对接天眼查平台获取供应商征信信息。                                    |
| <b>产品管理</b>   |  |
| 产品资料管理        | 支持记录并维护产品的基本信息，如产品系列、产品名称、产品编号、产品供应商、产品价格等。            |
| 产品价格及采购历史     | 可增加产品基本信息页面的自定义字段。                                     |
|               | 支持基于角色的产品信息访问权限控制。                                     |
|               | 支持统计产品相关的单位成本、总成本等相关信息。                                |
|               | 支持汇总产品的采购历史记录。   |
| 产品基准价         | 可设置基于某一时间段内历史采购订单/合同价格或历史报价及采购订单/合同价格的最低值或平均值生成产品基准单价。 |
| 产品准入审批        | 支持产品准入审批流程。  |
| <b>采购需求管理</b> |  |
| 采购需求管理        | 支持在线填报与审批采购需求。   |
|               | 支持按产品类型设置采购员，采购员再将已审批的产品生成采购计划。                        |
|               | 支持将审批通过的采购需求的产品与采购计划相关联。                               |

| 采购计划与申请管理       |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| 采购计划与申请<br>基本功能 | 支持在线填报与审批采购计划。                 |
|                 | 支持按内部机构、费用等级设置审批流程。            |
|                 | 支持在提交采购计划时自动检查采购预算。            |
|                 | 支持采购计划审批通过以后进行采购负责人指派。         |
|                 | 支持产品库及一次性物资采购。                 |
|                 | 支持获取采购产品当前生效的报价信息。             |
|                 | 支持快速报价功能。                      |
|                 | 支持跟踪采购结果。                      |
| 报价与快速报价过程       | 支持供应商在线报价。                     |
|                 | 支持按照供应商报价信息进行价格排名。             |
|                 | 支持询价结果审批。                      |
|                 | 支持从采购计划或采购申请直接生成采购订单。          |
| 持续要约管理          | 按照不同的持续要约周期，生成产品询价提醒供应商。       |
|                 | 支持将持续要约转换成报价单并自动放入报价单库中。       |
| 询比价管理           |                                |
| 询比价基本功能         | 支持记录询比价基本信息，如名称、负责人、负责内部机构、产品。 |
|                 | 支持向多家供应商进行1轮或多轮询价。             |
|                 | 支持设置询价开始日期和结束日期，自动开始询价。        |
|                 | 支持询比价与采购计划关联。                  |
|                 | 支持按照供应商报价信息进行价格排名。             |
|                 | 支持询价结果审批。                      |
|                 | 支持询比价完成后生成采购订单。                |



| 招标管理                  |  |
|-----------------------|--|
| 招标基本过程管理              | 支持适合用户定义的招标性质的各种招标规则和流程。                       |
|                       | 支持各种公开招标、邀请招标（还可以细分为信息邀请书、报价邀请书和建议邀请书）、竞价招标形式。 |
|                       | 支持招标规则设定，如供应商应答规则、招标文件阅读权限控制等。                 |
|                       | 支持招标审批流管理。                                     |
|                       | 支持供应商选择（筛选）、招标书准备、招标邀请函、应标确认和招标公布。             |
|                       | 支持集中管理招标过程中供应商与内部招标人员的相关问答。                    |
|                       | 支持供应商线上或线下投标。                                  |
|                       | 支持审核投标资格。                                      |
|                       | 支持预定义评标准则，按照评标准则给供应商自动计分和排名。                   |
|                       | 支持记录最终选择标准、评分和结果。                              |
|                       | 支持在线向供应商公布招标结果。                                |
|                       | 支持实时监控招标进度和状态，根据预设的提醒条件给相关人员发送提醒。              |
|                       | 专家库  |
| 允许将不同类型的专家指派到不同招标活动中。 |  |
| 支持招标专家库维护。            |  |
| 采购订单管理                |  |
| 采购订单 (PO)<br>基本功能     | 支持由采购计划直接生成采购订单。                               |
|                       | 支持用户自定义采购订单审批流。                                |
|                       | 支持通过手机H5审批采购订单。                                |
|                       | 可以从报价单和框架合同提取协议价格。                             |
|                       | 支持对比采购价格与产品基准价，并生成价格浮动提醒。                      |
|                       | 支持用户自定义付款安排和发货安排。                              |
|                       | 支持采购成本超支预警。                                    |
|                       | 支持供应商在线确认采购订单，并可在线反馈发货信息。                      |
| 收货管理                  | 允许设置收取免费货物的数量、部分或差额收货的规则。                      |
|                       | 支持向收货负责人推送工作台收货提醒。                             |
|                       | 允许部分或超额收货。                                     |
|                       | 允许收取货物。  |
|                       | 支持质检流程。  |
|                       | 支持退货流程。  |

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
|               | 支持在产品入库之前进行产品收货单位与库存单位的自动转换。         |
|               | 支持收货状态跟踪。                            |
|               | 支持收货后立即进行供应商绩效评估。                    |
| 质检            | 支持用户自定义质检单模板。                        |
|               | 支持收货质量控制流程。                          |
|               | 支持记录质检结果。                            |
| <b>采购合同管理</b> |                                      |
| 合同基本功能        | 支持自定义合同类型。                           |
|               | 支持记录合同的基本信息（例如：负责机构、日期、费用项、付款安排、续约）。 |
|               | 支持合同附件上传。                            |
|               | 支持记录与供应商关于合同所进行的重要沟通。                |
|               | 支持跟踪合同预算和支出。                         |
|               | 支持合同的在线审批流程。                         |
|               | 支持合同活动的分配。                           |
|               | 支持合同暂停。                              |
|               | 支持合同的版本管理。                           |
|               | 支持合同评估。                              |
|               | 支持审计跟踪记录。                            |
| 框架合同          | 支持框架合同。                              |
|               | 支持框架合同的全过程管理，从合同的建立到执行。              |
|               | 自动跟踪框架合同下的子合同或采购订单的执行。               |
| SLA           | 允许用户根据预定义的SLA类型自定义服务水平协议(SLA)。       |
|               | 自动对照目标值实时跟踪每个SLA指标。                  |
| <b>采购结算管理</b> |                                      |
| 销售单           | 支持按照单次收货或者付款安排生成销售单。                 |
| 对账单管理         | 支持按周期汇总收退货明细生成对账单。                   |
|               | 支持将对账单发送给供应商联系人进行确认。                 |
|               | 支持账单金额扣减供应商预付款计算实际应付款。               |
| 付款管理          | 支持针对已确认对账单或销售单金额进行付款。                |
|               | 支持付款金额与发票金额关联，可筛选付款金额与发票金额有差异的付款记录。  |

| 库存管理  |  |
|---|--|
| 仓库管理  | 支持仓库位置、存储类型、分区和空间定义。                     |
|   | 支持按仓库查询产品的产品库存数量、结存、未完成的库存申请量。           |
|   | 支持按仓库位置、存储类型、分区和大小（空间）入库/出库。             |
| 库存申请、发货和返还  | 支持库存调整类型，包括采购入库/出库、人工库存调整。支持库存变动记录。      |
|   | 支持库存申请、发货、返还。                            |
| 库存调拨  | 支持预定义库存调拨策略（例如：先进先出）、库存调拨申请及调拨审批。        |
| 库存盘点  | 支持库存盘点管理。                                |
| 实时监控  |  |
| 成本监控  | 支持按费用分类的成本预算及审批机制。                       |
|   | 支持集团及各分公司、分支机构实际成本实时汇总。                  |
|   | 支持超支预警及提醒。                               |
| 业务地图 (OGSM)   | 集中查看与业务相关的关键信息和KPI。                      |
| 报表与提醒   |  |
| 标准报表  | 为采购计划、采购订单、采购合同、供应商、销售单及付款提供报表。          |
| 实时提醒  | 允许用户自定义提醒规则，自动发送提醒、通知和上报提醒邮件。            |
| 组织架构与控制   |  |
| 组织架构/用户/角色管理  | 可定义本企业的部门架构以及供应商的架构。                     |
|   | 公司内部人员职位不同可对应不同的企业级别，不同企业级别的用户可有不同的审批权限。 |
|   | 公司外部人员有可登录和不可登录之分，可登录的供应商联系人可通过系统直接联系。   |
|   | 系统支持权限控制，包括角色权限和数据特权。                    |
| 规则管理  | 系统规则可分企业层面的规则和具体业务的规则。                   |
|   | 审计跟踪记录可帮助追溯规则修改的时间、用户、原值和新值。             |
| 用户界面个性化   |  |
| 自定义字段/页面  | 允许用户选择定制页和定制字段。                          |
|   | 允许用户为主页面定义不同的自定义字段类型。                    |
|   | 可设部分自定义字段可查询、可显示在列表中。                    |
| 自定义菜单   | 自定义个人菜单显示的模块及各模块默认的显示页面。                 |
|   | 允许用户定义自己的“我需留意”概览和每个概览中实时显示的组件。          |
|   | 允许用户自定义默认语言、每个主菜单的默认页、常用的导航视图。           |
| <p>如果客户同时购买8Manage手机功能，请详细查阅《4.0 H5 功能清单》中有关手机功能的介绍。</p> <p>本文档仅作为PC端8Manage功能清单参考。对于同一功能，手机端只支持显示常用字段，而并非完全与PC端一样。</p> |  |